

UBND TỈNH ĐỒNG THÁP
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 1747/SGDĐT-KHTC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Tháp, ngày 08 tháng 12 năm 2025

V/v hướng dẫn nội dung chi, mức chi cho hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục đối với cơ sở giáo dục thường xuyên.

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Thông tư 56/2021/TT-BTC ngày 12/7/2021 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn nội dung chi, mức chi cho hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia (CQG) đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và hoạt động KĐCLGD đối với cơ sở giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy định về KĐCLGD và công nhận đạt CQG đối với trường tiểu học, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định về KĐCLGD và công nhận đạt CQG đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định về KĐCLGD và công nhận đạt CQG đối với trường mầm non và Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

Căn cứ Công văn 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông và Công văn 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non.

Sở GDĐT hướng dẫn nội dung chi, mức chi cho hoạt động KĐCLGD và công nhận trường đạt CQG đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và hoạt động KĐCLGD đối với cơ sở giáo dục thường xuyên như sau:

1. Chi hoạt động tự đánh giá

Thực hiện theo Điều 3 Thông tư 56/2021/TT-BTC ngày 12/7/2021 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn nội dung chi, mức chi cho hoạt động KĐCLGD và công nhận trường đạt CQG đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và hoạt động KĐCLGD đối với cơ sở giáo dục thường xuyên.

2. Chi hoạt động đánh giá ngoài

a) Chi tiền công nghiên cứu hồ sơ đánh giá, viết báo cáo sơ bộ: Tối đa không quá 9.000.000 đồng.

Mức chi khoán theo sản phẩm cuối cùng: 1.000.000 đồng/người/báo cáo.

b) Chi tiền công trong thời gian làm việc tập trung nghiên cứu hồ sơ đánh giá và thời gian thực hiện khảo sát chính thức tại cơ sở giáo dục: Tối đa không quá 6.560.000 đồng.

- Trưởng đoàn: 200.000 đồng/ngày.

- Thư ký, Thành viên: 180.000 đồng/ngày.

c) Chi xây dựng và hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài: Mức chi khoán theo sản phẩm cuối cùng không quá 2.000.000 đồng/báo cáo.

d) Chứng từ thanh toán (phụ lục đính kèm)

3. Chi in ấn và văn phòng phẩm; chi in và cấp giấy chứng nhận chất lượng giáo dục, bằng công nhận đạt CQG: Thực hiện theo thực tế phát sinh trên nguyên tắc tiết kiệm, có đầy đủ hóa đơn, chứng từ hợp lý, hợp lệ theo quy định của pháp luật.

4. Chi hội nghị, hội thảo; chi phí đi lại, phụ cấp lưu trú, thuê phòng nghỉ tại nơi đến công tác cho thành viên đoàn đánh giá ngoài: Thực hiện theo quy định tại Thông tư 40/2017/TT-BTC ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ hội nghị được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 12/2025/TT-BTC ngày 19 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

5. Nguồn kinh phí:

a) Đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên được chi từ nguồn thu và dự toán kinh phí sự nghiệp giáo dục được giao hàng năm của các đơn vị.

b) Đối với hoạt động đánh giá ngoài, in ấn và cấp giấy chứng nhận được chi từ nguồn kinh phí sự nghiệp GDĐT được giao hàng năm của Sở GDĐT theo phân cấp quản lý.

c) Hàng năm, căn cứ theo kế hoạch thực hiện công tác KĐCLGD và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia của đơn vị, Sở GDĐT và Ủy ban nhân dân xã,

phường lập dự toán kinh phí cần thiết để thực hiện KĐCLGD và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia của đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Phòng thuộc Sở;
- Lưu VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC

Lê Quang Trí

Phụ lục
Nội dung và định mức chi cho công tác đánh giá ngoài
(Kèm theo Công văn số 1747/SGDDT-KHTC ngày 08 tháng 12 năm 2025)

TT	Nội dung công việc	Khối lượng (người/ngày)		Mức chi (đồng)	Kinh phí (đồng)	Chứng từ thanh toán
		Số người	Ngày			
1	Làm việc cá nhân nghiên cứu hồ sơ đánh giá và viết báo cáo sơ bộ (Trong thời gian khoảng 10 ngày làm việc, mỗi thành viên của đoàn đánh giá ngoài nghiên cứu báo cáo tự đánh giá của cơ sở giáo dục và các tài liệu có liên quan để viết báo cáo sơ bộ theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo)	09		1.000.000	9.000.000 (Tối đa)	- Quyết định đánh giá ngoài, - Kế hoạch làm việc của đoàn đánh giá ngoài, - Danh sách nhận tiền, - Báo cáo sơ bộ của các thành viên (Phụ lục 8 Công văn 5932 đối với phổ thông, Phụ lục 8 Công văn 5942 đối với mầm non) và các hồ sơ có liên quan
2	Làm việc tập trung nghiên cứu hồ sơ đánh giá: - Trao đổi, thảo luận về báo cáo sơ bộ của các thành viên trong đoàn; - Phân công cho từng thành viên nghiên cứu sâu một số tiêu chí. Mỗi thành viên trong đoàn được phân công viết các Phiếu đánh giá tiêu chí; - Xây dựng Báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá; - Trưởng đoàn phân công nhiệm vụ cho từng thành viên để chuẩn bị cho khảo sát chính thức tại cơ sở giáo dục phổ thông.	09			3.280.000 (Tối đa)	- Quyết định đánh giá ngoài, - Kế hoạch làm việc của đoàn đánh giá ngoài, - Biên bản làm việc, - Danh sách nhận tiền, - Báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá (Phụ lục 10 Công văn 5932 đối với phổ thông, Phụ lục 10

TT	Nội dung công việc	Khối lượng (người/ngày)		Mức chi (đồng)	Kinh phí (đồng)	Chứng từ thanh toán
		Số người	Ngày			
	-Trưởng đoàn:	01	02	200.000	400.000	Công văn 5942 đối với mầm non) và các hồ sơ có liên quan
	-Thư ký, Thành viên:	08	02	180.000	2.880.000	
3	Khảo sát chính thức. - Trao đổi với lãnh đạo nhà trường và Hội đồng TĐG về công tác TĐG của nhà trường; - Nghiên cứu các hồ sơ, tài liệu, minh chứng do nhà trường cung cấp; - Xem xét cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường; - Quan sát các hoạt động chính khoá và ngoại khoá (nếu có); - Trao đổi, phỏng vấn cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh; - Viết báo cáo kết quả khảo sát chính thức ĐGN và các nội dung liên quan khác.	09			3.280.000 (Tối đa)	- Quyết định đánh giá ngoài, - Kế hoạch làm việc của đoàn đánh giá ngoài, - Biên bản làm việc, - Danh sách nhận tiền, - Báo cáo kết quả khảo sát chính thức (Phụ lục 12 Công văn 5932 đối với phổ thông, Phụ lục 12 Công văn 5942 đối với mầm non) và các hồ sơ có liên quan
	-Trưởng đoàn:	01	02	200.000	400.000	
	-Thư ký, Thành viên:	08	02	180.000	2.880.000	
4	Viết báo cáo đánh giá ngoài (Trưởng đoàn, Thư ký)				2.000.000 (Tối đa)	- Kế hoạch làm việc của đoàn đánh giá ngoài, - Danh sách nhận tiền, - Báo cáo đánh giá ngoài (Phụ lục 13 Công văn
	-Viết Báo cáo đánh giá ngoài trường đạt Mức 1	02		800.000	1.600.000	

TT	Nội dung công việc	Khối lượng (người/ngày)		Mức chi (đồng)	Kinh phí (đồng)	Chứng từ thanh toán
		Số người	Ngày			
	- <i>Viết Báo cáo đánh giá ngoài trường đạt Mức 2</i>	02		900.000	1.800.000	5932 đối với phổ thông, Phụ lục 13 Công văn 5942 đối với mầm non) và các hồ sơ có liên quan.
	- <i>Viết Báo cáo đánh giá ngoài trường đạt Mức 3, 4</i>	02		1.000.000	2.000.000	
Cộng (1+2+3+4)					17.560.000	Mức chi tối đa

*Số lượng thành viên của đoàn Đánh giá ngoài công nhận trường đạt CQG từ 07 đến 09 thành viên, định mức chi không thay đổi.

* Mức chi được áp dụng cho thời gian làm việc thực tế của từng thành viên.